

**Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar
de la bugetul local al Municipiului Onești pentru unitățile de cult aparținând
cultelor religioase recunoscute conform legii**

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare sprijinului financiar de la bugetul local al Municipiului Onești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 2. Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- Ordonanța de Guvern nr. 82/2001, republicată, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

Termeni și expresii:

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) *lăcaș de cult* – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagoga, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- b) *sprijin financiar* – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.
- c) *culțe recunoscute* – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.

Domeniul de aplicare:

Art. 4. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Onești către unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002 și a Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor

metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, în baza cererii de finanțare formulate de către unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România și a documentației depuse de către acestea pentru acordarea sprijinului financiar.

Art. 5. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult.
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ aflate în proprietatea cultelor recunoscute.

Art. 6. Prevederi bugetare:

(1). Cererile depuse de către unitățile de cult vor fi aprobate pentru finanțare, în limita prevederilor bugetare anuale, aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Onești, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2). Alocarea sumelor se va face de către Consiliul Local, prin hotărâre, la solicitarea unității centrale de cult, pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult, care conțin documentele prevăzute la art. 14 alin. (1) din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România republicată cu modificările și completările ulterioare.

(3). Consiliul Local, prin hotărâre, va aproba valoarea sumelor alocate pentru fiecare unitate de cult, în limita bugetului aprobat în anul respectiv cu această destinație, pe baza propunerii Primarului Municipiului Onești pentru unitatea de cult pentru care comisia de evaluare a validat cererea de acordare a sprijinului financiar.

Capitolul II

Acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al Municipiului Onești

Art. 7. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație prin Hotărârea Consiliului Local și prin încheierea unui Contract de sprijin financiar între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară;

Art. 8. Contractul de sprijin financiar se încheie în termen de maximum 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul Local al Municipiului Onești. Comunicarea hotărârii Consiliului Local al Municipiului Onești se va face prin corespondență scrisă, către unitatea de cult beneficiară;

Art. 9. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de sprijin financiar, numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului;

Art. 10. Documentația va fi întocmită în limba română;

Art. 11. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei;

Art.12. Documentația pentru acordarea sprijinului financiar poate fi consultată de către persoanele interesate la sediul Municipiului Onești sau se poate descărca de pe site-ul Municipiului Onești <http://www.onesti.ro/>

Art.13. Procedura de acordare a sprijinului financiar se desfășoară în următoarele etape:

- a) prevederea în bugetul local a sumei destinate pentru finanțarea unităților de cult;
- b) publicarea anunțului privind perioada de depunere a documentației pentru obținerea sprijinului financiar pe site-ul Municipiului Onești;
- c) depunerea documentației în perioada stabilită în anunț, conform Cap. II din prezentul Regulament, la registratura Primăriei Municipiului Onești, situată în municipiul Onești, B-dul. Oituz, nr. 17, jud. Bacău;
- d) analiza cererilor de finanțare de către comisia de evaluare;
- e) alocarea sumelor prin hotărâre a consiliului local;
- f) comunicarea hotărârii consiliului local care aprobă alocarea sumelor pentru fiecare unitate de cult solicitantă;
- g) încheierea contractelor de sprijin financiar.

Art.14. Documentele pe baza cărora se acordă sprijinului financiar de la bugetul local al Municipiului Onești:

- a) **cerere-tip - Anexa nr. 1 la prezentul regulament** (formular de solicitare de sprijin financiar de la Municipiul Onești, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);
- b) **devizul de lucrări** pentru construcții și reparații întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
 - I. Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.
 - II. Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale (ca model se poate folosi formularul F3 sau listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări) reglementat de H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
 - III. Trebuie semnat, datat și ștampilat de către solicitant, de ofertant cât și de dirigintele de specialitate, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situațiilor în care aceasta nu este necesară;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

- e) în cazul lucrărilor de pictura a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) pentru celelalte necesități ale unității de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate, în care se încadrează solicitarea;
- g) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Municipiul Onești, acolo unde este cazul;
- h) copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- i) adeverința certificată de bancă sau un extras bancar, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- j) declarația pe propria răspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - Anexa nr. 2 la prezentul regulament;
- k) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ pentru care se solicită sprijin financiar;
- l) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar. Pe verso, fotografiile se datează și vor fi ștampliate și semnate de solicitant.

Art.15. Se recomandă ca cererile să fie incluse într-un dosar de încopiat.

Art.16. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate și o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor, conform art. 14 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România republicată cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul III

Analiza și verificarea (evaluarea și selecția) cererilor de sprijin financiar și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al Municipiului Onești

Art. 17. Analiza și verificarea cererilor în vederea alocării sprijinului financiar de la bugetul local al Municipiului Onești se face de către o comisie de evaluare, stabilită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Onești.

Art. 18. Evaluarea și selecția constă în ierarhizarea cererilor depuse în funcție de valoarea și importanța necesităților unităților de cult și stadiul lucrărilor, pe baza următoarelor criterii:

- a) situația statistică a numărului de enoriași;
- b) oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității;
- c) grupul țintă, număr de persoane;
- d) analiza finanțărilor pentru cultele recunoscute din România de la bugetul de stat și bugetul Consiliului Local pe anii anteriori.

Art. 19. Consiliul Local, prin hotărâre va aproba valoarea sumelor alocate pentru fiecare unitate de cult, pe baza propunerii Primarului Municipiului Onești pentru unitatea de cult pentru care comisia de evaluare a validat cererea de acordare a sprijinului financiar.

Art. 20. Sumele acordate vor fi virate de către autoritatea finanțatoare în contul instituției solicitante. În cazul în care contul este menționat greșit, sumele se vor vira în conturile eparhiei aparținătoare sau unității centrale de cult.

Capitolul IV

Condiții de eligibilitate

Art. 21. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele condiții:

- a) proiectele sunt de interes public;
- b) recunoașterea oficială a cultelor care au solicitat sprijin financiar;
- c) finanțarea acordată în anul anterior a respectat normele legale, a fost decontată în termenele stabilite, cu un grad mare de realizare.

Art. 22. Vor fi considerate neeligibile lucrările și proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a) solicitanții au conturile bancare blocate;
- b) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și contribuțiilor la bugetul de stat și bugetul local;
- c) solicitanții care în anul financiar anterior au primit finanțare de la bugetul local și nu și-au îndeplinit obligațiile asumate și anume: nu au respectat destinația pentru care a fost acordat sprijinul financiar; nu au depus documentele justificative în termenele legale; nu au justificat utilizarea sumelor primite ca sprijin financiar.

Capitolul V

Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Art. 23. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate al Municipiului Onești, Biroul de Audit public intern, potrivit legii.

Art. 24. Analiza și verificarea modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult recunoscute din România se face de către o comisie stabilită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Onești.

Art. 25. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 26. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Art. 27. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local, se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative în baza cărora se va face decontarea, trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; acestea vor fi prezentate în copie xerox, pe fiecare copie făcându-se mențiunea "În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată și la un alt finanțator." Această mențiune va fi certificată prin aplicarea ștampilei unității de cult și a semnăturii reprezentantului legal al acesteia. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale și servicii/ lucrări, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

d) în cazul ordinelor de plată acestea trebuie să poarte data operațiunii și viza băncii. În absența acestor mențiuni de pe ordinul de plată, se va prezenta extrasul de cont care atestă efectuarea operațiunii bancare.

e) factura fiscală trebuie să conțină explicații în detaliu cu privire la achiziția efectuată. În caz contrar, Municipiul Onești nu va accepta la plată documentele depuse;

f) nu se admit la justificare facturi emise și/sau plătite înainte de data încheierii contractului;

g) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

I. Contractele de prestări servicii vor cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă datele de identificare a semnatarilor: obiectul contractului, unde se vor specifica: lucrările care se vor efectua, valoarea totală a contractului (se trece în lei și se va specifica dacă include TVA). Dacă contractul a fost semnat într-un an anterior alocării sumei se va depune act adițional la contract, aferent anului pentru care s-a acordat sprijinul financiar.

II. Dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor.

III. La achiziționarea de materiale de construcții, factura va fi însoțită de Nota de intrare-recepție, precum și de bon de consum;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor accepta la decont doar documente justificative emise de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice;

i) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

j) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți — pentru pictură și procurări de materiale de la particulari — trebuie să cuprindă în mod obligatoriu: numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

k) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

l) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat: impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de somaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate independentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil.

m) situația de lucrări, acolo unde este cazul;

n) proces-verbal de recepție parțială/finală, acolo unde este cazul;

o) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile de lucrări, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare în care se va detalia modul de utilizare a sprijinului primit.

p) nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia;

r) suma alocată ca sprijin financiar se poate vira în una sau mai multe tranșe. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior;

s) actele justificative vor fi însoțite de fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;

ș) întocmirea unui centralizator (opis) care să cuprindă toate documentele justificative depuse;

t) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.

Art. 28. Documentele prevăzute la art. 27 vor fi depuse spre înregistrare la registratura Unității Administrativ-Teritoriale a Municipiului Onești, situat în mun. Onești, B-dul. Oituz, nr. 17, jud. Bacău;

Capitolul VI

Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile

Art. 29. Categoriile de cheltuieli eligibile:

- a) lucrări de construcție;
- b) lucrări de reabilitare, amenajare;
- c) lucrări de consolidare;
- d) lucrări de întreținere;
- e) lucrări de reparații curente și capitale;
- f) lucrări de finisaje;
- g) lucrări de pictură;
- h) lucrări de restaurare componente artistice: pictură; elemente piatră; lemn;
- i) procurarea de materiale.

Art. 30. Categoriile de cheltuieli neeligibile:

- a) cheltuieli administrative: chirie sediu permanent și utilități;
- b) cheltuieli de personal;
- c) cheltuieli cu transportul;
- d) cheltuieli cu achiziția, întreținerea și reparația mijloacelor fixe (ex. centrală termică, cazan, aparat de aer condiționat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.);
- e) cheltuieli cu reparațiile și întreținerea echipamentelor închiriate;
- f) achizițiile de terenuri, clădiri;
- g) cheltuieli de întreținere și funcționare - case parohiale.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Art. 31. În termen de 30 zile de la aprobarea prin hotărâre de consiliu local a sumei cu titlu de sprijin financiar, se va încheia un Contract de finanțare (anexa 4) cu fiecare cult recunoscut, în care se va prevedea suma acordată ca finanțare nerambursabilă pentru fiecare obiectiv în parte, în cadrul limitelor aprobate de Consiliul local al Municipiului Onești.

Art. 32. Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi virate în conturile unității de cult solicitante.

Art. 33. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de acordare a sprijinului financiar se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris.

Art. 34. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei Municipiului Onești, situat în mun. Onești, B-dul. Oituz, nr.17, jud.Bacău.

Art. 35. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 36. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute de pe raza Municipiului Onești.

Art. 37. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

a) Anexa nr. 1 -Formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul Local al Municipiului Onești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;

b) Anexa nr. 2-Declarație pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult solicitante;

c) Anexa nr. 3-Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Onești;

d) Anexa nr. 4 –Contract de finanțare.

ANEXA 1

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

de la Consiliul local al Municipiului Onești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

Unitatea de cult solicitantă

.....,

Cultul/Eparhia

.....,

Adresa completă a unității de cult solicitante:

.....,

localitatea.....str. nr.,

județul....., codul poștal, tel, fax, e-

mail,

Adeverința de funcționare nr. din data de, eliberată de.....

Număr de enoriași.....,

Structura de conducere a unității de cult:

Numele..... Prenumele.....,

profesia....., funcția....., locul de

muncă.....,

Codul fiscal nr..... din data de emis de

Numărul contului bancar deschis la banca
.....
sucursala/filiala/agenția.....,
Numele persoanelor cu drept de semnătură

.....
Experiența anterioară:
DA (precizați proiectul desfășurat în anul calendaristic anterior)

.....
.....
.....
.....
.....
NU.

9. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar

.....
Titlul de proiect.....

10. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....

.....
11.

Beneficiari:.....

.....
12. Grupul-țintă: număr de persoane.....

13. Durata în timp:

14. Descrierea proiectului

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

Numele..... prenumele.....,
profesia....., funcția....., locul de
muncă.....

16. Precizați dacă dispuneți și de alte surse de finanțare pentru proiectul prezentat:

DA (dacă da, menționați numele organizației și valoarea sprijinului financiar)

.....
.....
.....
.....
.....
NU.....

18. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al Municipiului Onești este de:
_____ lei.

Semnatura și ștampila solicitantului

.....

Data

.....

Reprezentantul legal

.....

ANEXE:

Declarație pe propria răspundere

Avizul unității de cult centrale

Autorizația de construire (dacă este cazul)

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)

Devizul lucrărilor rămase de executat

Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)

Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)

Adeverință IBAN

Copie CIF

Certificat fiscal

Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic

Fotografiile cu stadiul actual al lucrărilor.

ANEXA 2 DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str..... nr....., bl....., ap....., județul....., cod poștal....., posesor al actului de identitateseria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant legal al unității de cult, cunoscând prevederile *O.G. nr. 82/2001* privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 125/2002*, *H.G. nr. 1470/2002* pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor *O.G. nr. 82/2001* și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezintă nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;

e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;

f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,
Ștampila

Vizat,
Consilier economic eparhial/centru de cult,

.....

.....

Data,

ANEXA 3
RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR de la bugetul local al
Municipiului Onești

I. DATE GENERALE

Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult	
<i>Hramul</i>	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	
Cod Fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. justificarea sumelor primite

Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

.....
Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al Municipiului Onești inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

Finanțări primite de la bugetul local al Municipiului Onești pentru unitatea de cult, în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

1 Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al Municipiului Onești (inclusiv fonduri europene), în perioada
(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite. Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**AVIZAT,
UNITATEA DE CULT**

SEMNĂTURĂ

Anexa nr. 4
CONTRACT de FINANȚARE
nr. din data de.....

În temeiul:

-O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;

-H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare;

-Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Onești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobat prin H.C.L.-ul nr...../.....;

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Cap. I – Părțile contractante:

Art.1. - Unitatea Administrativ-Teritorială- Municipiul Onești, reprezentată prin primar _____, cu sediul în mun. Onești, B-dul. Oituz, nr. 17, județul Bacău, Cod fiscal 4353250, cont _____, deschis la Trezoreria Onești, denumită în continuare **instituția finanțatoare**,

- **Cultul religios** _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr...../....., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.... din _____, Cultul recunoscut/unitatea centrală de cult pentru unitatea de cult _____, denumit în continuare **instituția finanțată**,

au încheiat, de comun acord, prezentul contract de finanțare.

Cap. II – Obiectul contractului de finanțare

Art.2. Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie stabilirea cadrului general și condițiile în care unitatea finanțatoare alocă sprijin financiar unității de cult, pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a Hotărârii Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L. nr. /, conform cererii de finanțare și a documentației depuse de către instituția finanțată pentru acordarea sprijinului financiar, ce face parte integrantă din prezentul contract.

Art.3. Sprijinul financiar de la bugetul local al Municipiului Onești este în valoare de _____, fiind alocat pentru _____, conform H.C.L. nr...../.....

Cap. III Drepturile și obligațiile părților

Art.4. Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art.5. În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul Municipiului Onești către unitățile de cult componente, cultul recunoscut (**instituția finanțată**), are următoarele drepturi și responsabilități:

a) **instituția finanțată are obligația** de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită unității finanțatoare sprijin financiar în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia;

b) **instituția finanțată are obligația** de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001 și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise unității finanțatoare;

c). **instituția finanțată are obligația** de a implementa proiectul așa cum acesta a fost prezentat în cererea de finanțare, parte integrantă din contractul de finanțare;

d). **instituția finanțată are obligația** de a accepta controlul și verificările instituției finanțatoare, direct sau prin intermediul altor autorități cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în legătură cu modul de realizare a activităților din cadrul proiectului finanțat, respectiv de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită;

e) **instituția finanțată are obligația** să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la unitatea finanțatoare și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificată.

f) **instituția finanțată are obligația** de a coopera și de a sprijini reprezentanții instituției finanțatoare în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

g). În situația în care unitatea finanțatoare nu poate vira fondurile financiare direct unității de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul cultului recunoscut sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă alocată de către unitatea finanțatoare unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art.6. Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții cultului recunoscut sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art.7. Instituția finanțatoare are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

Art.8. Instituția finanțatoare are dreptul de a fi prezentă, prin reprezentanții săi, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a obiectivelor pentru care s-a acordat sprijinul financiar.

Art.9. - Instituția finanțatoare are dreptul de a solicita periodic cultului recunoscut situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art.10. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Onești, respectiv **Compartimentul de Audit public intern**, potrivit legii. **Curtea de Conturi** exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art.11. Instituția finanțatoare are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

Art.12. Instituția finanțatoare are dreptul să rezilieze prezentul contract în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către instituția finanțată;

Art.13. În cazul în care instituția finanțată nu justifică sprijinul financiar sau nu transmite documentele justificative conform termenelor precizate la art. 15, lit. i) din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, în termen de **30 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de justificare prevăzut la art. 9, **instituția finanțatoare are dreptul** să solicite de la instituția finanțată restituirea sumelor primite și nejustificate, la care se adaugă dobânda legală.

Art.14. Instituția finanțatoare are dreptul de a nu mai aloca, în următorii **3 (trei) ani**, sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de **1 (un an)** unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

Cap. IV. Valoarea contractului

Art.15. Sprijinul financiar de la bugetul local al Municipiului Onești este în valoare de lei, fiind alocat (**instituției finanțate**)..... cu datele de identificare..... pentru....., conform H.C.L. nr...../....., ce face parte integrantă a prezentului contract.

Art.16. Suma reprezentând finanțare nerambursabilă va fi virată de către instituția finanțatoare, în contul **instituției finanțate** (cultului religios)..... cu datele de identificare....., cu nr. deschis la....., potrivit legii.

Cap. V. Modalități de plată. Decontări

Art.17. Suma cu titlu de sprijin financiar, prevăzută la art. 15, în valoare de lei, va fi plătită de către instituția finanțatoare, prin virament bancar, efectuat în contul instituției finanțate, prevăzut la art. 16, **în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare.** În cazul în care contul este menționat greșit, sumele se vor vira în conturile eparhiei aparținătoare sau unității centrale de cult.

Cap. VI. Rezilierea și încetarea contractului de finanțare

Art. 18. Rezilierea contractului

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, **cu excepția situațiilor prevăzute la art. 12, ipoteză în care contractul se consideră reziliat de plin drept, fără a mai fi necesară emiterea unei notificări prealabile.**

Art. 19. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 5 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

Art. 20. În cazul în care, din vina sa exclusivă, instituția finanțată nu reușește să își îndeplinească, întocmai și la timp obligațiile asumate prevăzute la „**Cap. III Drepturile și obligațiile părților**” din prezentul contract, **instituția finanțatoare are dreptul** să solicite de la instituția finanțată **restituirea sumelor primite și nejustificate**, la care urmează a se adăuga **dobânda legală ce va fi calculată la suma de restituit începând cu data încasării acesteia și până la data plății efective.**

Art. 21. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează să producă efecte în cazul apariției oricăreia din următoarele situații:

- a) acordul părților;
- b) la data rezilierii acestuia;
- c) la data îndeplinirii obligațiilor reciproce de către părțile contractante.

Cap. VII. Clauze speciale

Art.22. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în materie, aflate în vigoare.

Cap. VIII. Litigii

Art. 23. Prezentul contract se supune legislației române.

Art. 24. Orice neînțelegere privind prezentul contract de finanțare se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

Art.25. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești competente material în a cărei rază teritorială își are sediul instituția finanțatoare.

Cap. IX. Dispoziții finale

Art.26. Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract de finanțare vor fi făcute numai în scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura U.A.T.-Municipiul Onești.

Art.27. Prezentul contract de finanțare constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.28. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale.

Art.29. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, eu, **instituție finanțată**, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

Art.30. Prezentul contract conține pagini și Anexe (.....), s-a încheiat astăzi,, a fost redactat în 2 (două) exemplare cu valoare de original, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă. Anexele nr. ... și, pe care **instituția finanțată** declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract de finanțare.

Instituție finanțatoare,

Municipiul Onești,

.....

Instituție finanțată,

CULTUL RELIGIOS / Unitatea de cult

.....