



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 49226 din 08.09.2021.

ANUNȚ PUBLIC PRIVIND SELECȚIA
UNUI MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
S.C. DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.

Autoritatea Publică Tutelară: **CONSILIUL LOCAL ONEȘTI, în calitate de reprezentant al MUNICIPIULUI ONEȘTI - ACȚIONAR UNIC AL S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.**, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și Normele Metodologice de aplicare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 722/2016, **organizează concurs pentru ocuparea unui post de Administrator 3 în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Domeniu Public și Privat Onesti S.A. aferent mandatului de 4 ani, rămas de executat până în data de 21.04.2023**

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- candidatii sunt absolvenți(te) ai unui program de studii universitare de lungă durată, finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior din domeniul economic sau din domeniul juridic, *conform art. 28, alin. 3 din O.U.G. nr.109/2011*;
- cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii juridice sau economice cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul juridic, economic, contabilitate, de audit sau financiar;
- în cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile *art. 28, alin.(1) din O.U.G. nr.109/2011*, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul *art. 138² din Legea nr. 31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă, vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări.

Condițiile generale de participare sunt:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu are înscriseri în cazierul judiciar;
- nu are înscriseri în cazierul fiscal;
- îndeplinește criteriile cerute prin *O.U.G nr.109/2011* privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 111/2016 și Normele Metodologice de aplicare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 722/2016.*

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copii conforme cu originalul ale diplomelor de studii;
- curriculum vitae (model european);
- cazierul judiciar;
- cazier fiscal;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- copie carnet de muncă/documente doveditoare;
- documente/adeverință în original din care să rezulte experiența în domeniul economic sau juridic;
- declarație pe propria răspundere, care să confirme că nu a fost destituit/-ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare conform **formular nr.1**; (atașat la anunțul de concurs);
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform **formular nr. 2**;
- declarația de intenție a candidaților ce cuprinde viziunea acestora pentru dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului*.

**Notă: declarația de intenție se elaborează și se depune numai de către candidații nominalizați pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă. Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Onești www.onesti.ro și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al întreprinderii publice. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile H.G.nr. 722/2016.*

Originalele actelor depuse la dosar vor fi prezentate comisiei de selecție la proba de interviu. Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Onești din B-dul Oituz, nr.17, Municipiul Onești, Județul Bacău, în Biroul Direcției de Dezvoltare Locală, Etaj 4, cam.401.

Etapele de desfășurare a selecției sunt:

Etapa I - SELECȚIA DE DOSARE

- îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului depus de candidat;

Etapa II – Declarația de intenție - participanții a căror dosare de candidatură îndeplinesc cerințele minime, vor fi înștiințați pentru a depune Declarația de intenție, document ce va fi evaluat în cadrul interviului de selecție;

Etapa III - PROBA INTERVIULUI

- Interviul se va face pe baza planului de interviu și a bibliografiei următoare:
- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea 515/2002;
- Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr.26/2003 privind transparența relațiilor financiare dintre autoritățile publice și întreprinderile publice, precum și transparența financiară în cadrul anumitor întreprinderi.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

Candidaturile:

Candidații depun la registratura Primăriei Municipiului Onești cu sediul din B-dul Oituz, nr.17, municipiul Onești, județul Bacău, cod postal 601032, dosarul de candidatură în termenul limită de 30 zile de la data publicării Anunțului de selecție prealabilă a candidaților în vederea numirii unui membru al Consiliului de Administrație al S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A..

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun până la data de **14.10.2021, ora 16.00**, la registratura Primăriei Municipiului Onești, în dosar plic, unde vor primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat: „*Candidatură pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație*” al S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A, *numele și prenumele candidatului și domiciliul acestuia.*

Conform prevederilor legale în vigoare, rezultatele etapelor procesului de recrutare și selecție sunt confidențiale și în consecință nu vor fi făcute publice, ci vor fi comunicate direct candidaților, în termen de 2 zile de la data limită de depunerea a acestora, prin procesul verbal privind selecția dosarelor, care va cuprinde și data, ora și locul susținerii probei interviului.

Candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul **probei interviului**, care va avea loc în data de **01.11.2021**, ora **10.00**, la sediul Primăriei Municipiului Onești, în Biroul Direcției de Dezvoltare Locală, Etaj 4, Cam. 401. Rezultatul probei interviului va fi comunicat direct candidaților, prin procesul verbal pentru proba interviului.

Declarațiile de intenție redactate conform prevederilor H.G nr.722/2016 vor fi depuse în plic sigilat pe care se va scrie numele candidatului și mențiunea „A nu se deschide până la data selecției finale”. Acest plic va fi introdus în plicul în care se va depune întregul dosar. Declarațiile de intenție ale candidaților ale căror dosare vor fi respinse sau a caror candidatură va fi respinsă în etapa de selecție inițială vor fi returnate acestora sigilate; se vor deschide numai declarațiile de intenție ale candidaților admiși la sfârșitul etapei de selecție inițială .

Deciziile Comisie de selecție exprimate prin procesele verbale aferente probelor evaluate sunt definitive. Legislația de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice nu prevede dreptul de a formula contestații.

Pentru a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați, pe principiul necesității de a cunoaște.

Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, în plic sigilat, cu specificația pe plic „*Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală*”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

Prezentul anunț se va publica, prin grija Autorității Publice Tutelare în calitate de acționar unic al S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. , în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a autorității www.onești.ro.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Onești, Compartiment Guvernăntă Corporativă, Cons. Toderășcu Anișoara, telefon 0234/ 324243 int.247, e-mail anisoara.toderascu@onesti.ro

Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către consultant sau de către reprezentanții Primăriei Municipiului Onești în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de membru în Consiliul de Administrație;
- Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării;
- Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;
- Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Comisia de selecție a candidaților: