



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel.: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 3866 din 22.02.2016

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenționează să achiziționeze **25 publicații periodice pentru Municipiul Onești** în conformitate cu prevederile art. 7, din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției: *Achiziție publicații periodice*
Cod de clasificare CPV: 22212100-0 Publicații periodice (Rev.2)

III. Valoarea estimată a achiziției publice este de **6.452,48 lei fara TVA**
Modalitatea de plată: trimestrial, în maxim 30 zile de la primirea facturii, însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor și în conformitate cu prevederile contractuale

IV. Achiziția se finalizează prin: contract furnizare publicații

V. Durata de livrare: periodicele cotidiene vor fi livrate în ziua apariției iar celelalte periodice vor fi livrate în momentul apariției lor la editurile respective

VI. Locul de furnizare: Biblioteca Municipiului „*Radu Rosetti*” Onești din B-dul Oituz, Nr.13A, localitate Onești, Județul Bacău. Furnizorul produselor este responsabil de calitatea publicațiilor la data recepției.

VII. Documentația achiziției publice conține: Scrisoare de intenție achiziție directă, model contract, modele de formulare

Cerințele din prezenta sunt minimale.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în conformitate cu necesitatea autorității contractante, stabilită în documentația achiziției publice.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul Legal:

- Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
 - Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.
- Limba de redactare a ofertei:** limba română
Sursa de finanțare: Bugetul Local
Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limită de primire oferte

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisă autorității contractante va cuprinde:

A) Documente ce însoțesc oferta:

Cerința nr. 1 - **Împuternicire scrisă, Formular 5** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procesul achiziției publice - semnată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului). În situația în care persoana care semnează documentele ofertei este administratorul societății, conform informațiilor din Certificatul Constatator, nu se impune prezentarea împuternicirii.

Cerința nr. 2 - **Formular 6** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

Cerința nr. 3 - **Formular GDPR – Formularul 7** din secțiunea *modele de formulare* – semnat.

Condiții de participare:

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 - Ofertanții vor prezenta o **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 58-63 din **Legea nr. 98/2016**. Se va prezenta **Formularul 1** cu **Anexa** privind evitarea conflictului de interese din secțiunea *modele de formulare* semnate în original.

Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr. 1 - Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că domeniul de activitate principal/secundar corespunde cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate sau alt document echivalent din care rezultă faptul că ofertantul are dreptul legal să presteze aceste servicii. Se va prezenta în copie lizibilă **conform cu originalul**. Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale/actuale la data limită de transmitere a ofertelor.

C) PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

Cerința nr. 1 Dovada însușirii **proiectului de contract** prin semnarea proiectului de contract atașat în documentația achiziției publice sau **declarație pe propria răspundere, Formular 2** în secțiunea *modele de formulare*, din care să rezulte că ofertantul își însușește, fără obiecțiuni inclusiv cu eventualele clarificări, **proiectul de contract** atașat în documentația achiziției publice

Clauzele obligatorii sunt imperative. Ofertanții pot formula amendamente numai în legătură cu clauzele contractuale specifice - potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Cerința nr. 2 Declarație pe propria răspundere, **formular 3** din secțiunea *modele de formulare*, din care să reiasă că la elaborarea ofertei și pe perioada de derulare a contractului se ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată mai sus.

D) PROPUNERE FINANCIARĂ

Propunerea financiară va face parte din documentația achiziției publice și va conține:

Cerința nr. 1 **Formularul de oferta privind necesarul de publicații periodice al Bibliotecii Municipale Onești "Radu Rosetti"** - **Formular 4** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Prețul reprezintă prețul total al ofertei, fiind exprimat în lei fără TVA și va rămâne neschimbat pe toată durata de valabilitate a ofertei. Produsele vor fi ambalate în mod corespunzător astfel încât să se asigure integritatea lor pe tot parcursul

transportului, pana la receptie. Cheltuielile de transport a produselor la adresa indicata de achizitor vor fi incluse in pretul oferat.

Evaluarea financiara, respectiv încadrarea în art. 137 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Documentul propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte condiții financiare si comerciale, astfel încât aceasta sa asigure realizarea tuturor solicitărilor prin documentația achizitiei publice. **Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si in forma solicitata.**

În cadrul documentelor achizitiei publice, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

X. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita, în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț. Se va oferta tot necesarul de publicatii periodice și se va livra conform condițiilor contractuale. Prețul total va include cheltuielile de transport la locul de furnizare a publicatiilor.

Oferta de preț se poate încărca în Catalogul Electronic de produse/servicii/lucrari disponibil pe SEAP până la data limita de depunere oferte, cu denumirea:

"Achiziție publicatii periodice"

și următorul *Cod de clasificare CPV: 22212100-0 Publicații periodice (Rev.2)*

NOTĂ: Oferta trebuie să îndeplinească toate cerințele minime obligatorii prevăzute în prezentul anunț pentru a nu fi respinsă. Ofertele care nu conțin tot necesarul de publicatii periodice solicitat de autoritatea contractanta vor fi respinse.

XI. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Întreaga documentatie a achizitiei publice, formata din scrisoare de intentie de achiziție directa, model de contract conținând clauzele contractuale obligatorii, modele de formulare precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate site-ul www.onesti.ro la secțiunea *Informații publice de interes public - Achiziții publice* prin link-ul <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice> sau în SEAP la rubrica *Publicitate anunturi* - la adresa www.e-licitatie.ro

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana **cel tarziu cu 24** de ore înainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la secțiunea *Informații de interes public - Achiziții publice* prin accesarea <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 - Biroul Achizitiei Publice

Data limită pentru depunere a ofertei **27.01.2020.**

Ofertele se vor transmite până la data limită stabilită, prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro, prin depunere la poștă sau depuse direct la Registratură - sediul Primăriei Onești, B-dul Oituz nr.17, Onești, jud. Bacău. Program Registratura: 07³⁰-16⁰⁰ luni, marți, joi, 07³⁰-18³⁰ miercuri, 07³⁰-13³⁰ vineri.

În situația în care operatorul economic optează pentru transmiterea ofertei prin depunere la poștă sau depuse direct la Registratură, atunci documentele ofertei, semnate în original, vor fi introduse într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care se vor scrie următoarele:

- 1.- denumirea și adresa achizitorului (*Primăria Municipiului Onești, B-dul Oituz, Nr.17, Onești, județul Bacău*),
- 2.- În atenția Biroului Achiziții Publice, denumirea achizitiei:

„Achiziție publicatii periodice” și inscripția "A nu se deschide înainte de data 27.01.2020".

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă nu va fi luată în considerare.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

In cazul in care ofertantul decalarat câștigător are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru livrarea produselor.

Cu stimă,

	Funcția	Nume, prenume	Data	Semnatura
Intocmit,	Biroul Achizitii Publice	Consilier Achizitii Publice Stanciu Daniela Elena		
Avizat de legalitate,	Biroul Achizitii Publice	Cons. jur.Negoitã Marilena		
Verificat,	Sef Birou Achizitii Publice	Neamțiu Ioan-Alexandru		
Verificat,	Director Executiv Direcția Dezvoltare Locală	Cons. jur. Anghel Irina-Elena		
Aprobat,	Primar	Ing. Gnatiuc Nicolae		

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele).....
(adresă).....
(datele de identificare ale societății)DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 58-63 din Legea nr.98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de al
(calitatea de reprezentare)
..... ofertant/ terț susținător/ ofertant
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),
asociat/ subcontractant pentru achiziția de:

„Achiziție publicată periodică”,
Cod de clasificare CPV 22212100-0 Publicații periodice (Rev.2),

declar pe proprie răspundere, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale, că nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute de art. 58-63 din legea 98/2016:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a UAT-Municipiul Onesti;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UAT-Municipiul Onesti

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UAT-Municipiul Onesti

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării achiziției publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai UAT-Municipiul Onesti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și recepția produselor achiziționate:

Primar, ing. Gnatiuc Nicolae
Administrator public, ing. Bogdan Cosmin Vasiloiu
Viceprimar, Hozoi Ionut
Secretar General al Municipiului Onesti - Cons. Jur. Daniel Spanu
Director Biblioteca Municipala „Radu Rosetti”, Ionut Tenie
Director Executiv Directia Economico-Financiară, ec. Daniel Tărlungeanu
Director Executiv Directia Dezvoltare Locala - cons. jur. Anghel Irina Elena
Director Directia Baze Sportive și Fond Locativ - Oprea Manuela Gabriela
Director Directia Administrativa – Mihăila Gheorghe
Director Administrația Pietei, Bazarului, Oborului și Parcări, Coman-Roșca Dan-Ionel
Arhitect Sef - Directia URBANISM - Lixandru Dan Răzvan
Sef Serviciu Juridic și Autoritate Tutelară, Cons. Jur. Chiriac Ionut Robert
Sef Serviciu Control Fiscal, Copacel Gelu
Sef Serviciu Administrația Pietei, Bazarului, Oborului și Parcări, Lupu Maria
Sef Serviciu Accesare Fonduri și Implementare Proiecte, Ing. Livia Bordei
Sef Serviciu Baze Sportive, Dragomir Florin
Sef Serviciul Resurse Umane, Relatii cu Publicul – Botu Vasilica
Sef Serviciu Patrimoniu si Paza – Cons. Jur. Munteanu Anca
Coordonator Compartiment Buget-Contabilitate - Insp. Ciurea Georgeta
Sef Serviciu Urmărire și Executare Silita - insp. Buzduga Floarea
Responsabil Control Financiar Preventiv Propriu.- insp. Plop Cristina Aurelia,
Sef Birou Achiziții Publice – Neamțiu Ioan-Alexandru
Birou Achiziții Publice - Cons. Jur. Negoita Marilena
Birou Achiziții Publice – Consilier Achiziții Publice Stanciu Elena Daniela
Birou Achiziții Publice – Consilier Achiziții Publice - Zvînca Daniela
Birou Achiziții Publice – Consilier Achiziții publice Benahmed Hajnalka
Birou Achiziții Publice – Consilier Achiziții Publice - Pintilie Nicolae
Serviciul Juridic și Autoritate Tutelară – Cons. Jur. Buzinchi Laura
Sef Serviciu Relatii cu Publicul si Prelucrare Documente Biblioteca Municipala “Radu Rosetti” Onesti - Bruma Doina

Consilieri locali - Consiliul Local al Municipiului Onesti: - Agapi Mircea, Antohe-Marica Loredana, Ioan-Gabriel Azoitei, Calin-Ghioc Crenguța, Crăciun Elena, Cristea Alexandru, Dumitru Mihai, Ene Gheorghe, Florian Constantin, Lazar Constantin, Lemnar Emil, Moraru Marian-Dorin, Ostache Florin, Panfil Gelu-Ionut, Pascu-Apavaloaie Elena, Preda Marin, Radulescu Florin, Rosca Sorin, Sergentu Adrian, Zarzu Octavian-Ciprian

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului)

OPERATORUL ECONOMIC

FORMULARUL 2

.....
(denumirea/numele)

DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICARILOR/ MODIFICARILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA ACHIZITIEI PUBLICE

Subsemnatul(a)..... in calitate de
(reprezentant legal/împuternicit)
al ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

.....
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

la procesul de achiziție publica de produse:

„Achiziție publicatii periodice”,

Cod de clasificare CPV 22212100-0 Publicații periodice (Rev.2)

organizat de MUNICIPIUL ONESTI, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract parte componenta a documentatiei achizitiei.

Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire (**inclusiv anexele acestora**) (daca exista).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC.....
(denumirea/numele)**DECLARATIE**

Subsemnata/ul reprezentant legal al (denumire ofertant), declar pe proprie raspundere ca ne angajam ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respectam obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului sectorial si am inclus in pretul de oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele/adresă/datele de identificare ale societății)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Jud. Bacău

1. Examinand documentatia achizitiei publice, subsemnatul/a _____, in calitate de _____ al ofertantului _____,

(calitatea de reprezentare)

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, in conformitate cu prevederile și cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile ce au ca obiect:

„Achizitie publicatii periodice”,

Cod de clasificare CPV 22212100-0 Publicații periodice (Rev.2),

pentru suma de _____ (moneda ofertei) care se compune din:

(suma in litere și in cifre)

Nr. crt.	Denumirea publicației	Nr. abonam.	Perioada pentru care se solicită abonament 2020	Nr. aparitii / perioada solicitata	Pret unitar lei fără TVA	Total lei fără TVA/perioada solicitată
0	1	2	3	4	5	6=2*4*5
1	DEȘTEPTAREA	1	Ianuarie-Decembrie 2020			
2	ADEVĂRUL	1	Ianuarie-Decembrie 2020			
3	JURNALUL NAȚIONAL	1	Ianuarie-Decembrie 2020			
4	GAZETA SPORTURILOR	1	Ianuarie-Decembrie 2020			
5	ROMÂNIA LITERARĂ	1	Ianuarie-Decembrie 2020			
6	DILEMA VECHЕ	1	Ianuarie-Decembrie 2020			
7	CAȚAVENCII	1	Ianuarie-Decembrie 2020			
8	MAGAZIN ISTORIC (Bibliotecă+Primărie)	2	Ianuarie-Decembrie 2020			
9	FORMULA AS (Bibliotecă+Filială)	2	Ianuarie-Decembrie 2020			
10	HISTORIA (Primărie)	1	Ianuarie-Decembrie 2020			
11	TAIFASURI (Bibliotecă+Filială)	2	Ianuarie-Decembrie 2020			
12	NAȚIONAL GEOGRAPHIC Bibliotecă	1	Ianuarie-Decembrie 2020			
13	MONITORUL OFICIAL PARTEA I	1	Ianuarie-Decembrie 2020			
14	MAGAZIN CULTURAL ȘTIINȚIFIC	1	Ianuarie-Decembrie 2020			
15	Revista AS VERDE	1	Ianuarie-Decembrie 2020			
16	Revista LUMEA	1	Ianuarie-Decembrie 2020			

	MISTERELOR				
17	Revista CREDINȚA ORTODOXĂ	1	Ianuarie-Decembrie 2020		
18	Revista FAMILIA	1	Ianuarie-Decembrie 2020		
19	Revista CONVORBIRI LITERARE	1	Ianuarie-Decembrie 2020		
20	Revista OBSERVATOR CULTURAL	1	Ianuarie-Decembrie 2020		
21	Revista SANATATEA DE AZI	1	Ianuarie-Decembrie 2020		
22	Revista ATENEU	1	Ianuarie-Decembrie 2020		
23	Revista Biblioteca	1	Ianuarie-Decembrie 2020		
24	Revista LUMEA MAGAZIN (Primărie)	1	Ianuarie-Decembrie 2020		
25	FARMACIA TA	1	Ianuarie-Decembrie 2020		

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (TVA) in valoare de _____ .
(suma in litere și in cifre)

Intelegem că plata pretului va fi efectuata în conformitate cu prevederile Documentatiei de atribuire.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam publicatiile periodice care fac obiectul acestei achizitii publice, in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si a ofertei depuse, pentru o perioada mentionata in modelul de contract, dar nu mai tarziu de 31.12.2020.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 de zile de la data limita de depundere oferte, respectiv pana la data de _____ .
(ziua/luna/anul)

Ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la semnarea contractului/emiterea comenzii ferme, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completării: _____ / _____ / _____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____ .
(denumirea/numele operatorului)

OPERATORUL ECONOMIC

(se completeaza numai daca e cazul).....
(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Operatorul economic
 (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
 reprezentat legal prin, în calitate de
, împuternicește pe Dnul/Dna

.....
(nume/ prenume/ A.I./ Serial/ nr./ Eliberat la.../ de...).

sa ne reprezinte în vederea depunerii documentatiei ofertei, si va avea dreptul sa semneze oferta si Contractul (daca e cazul) si documentele aferente, pe parcursul derulării achizitiei:

„Achizitie publicatii periodice”,

Cod de clasificare CPV 22212100-0 Publicații periodice (Rev.2),

organizata de autoritatea contractanta UAT – Municipiul Onesti.

Prin prezenta **imputernicitul** este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procesul de achizitie publica. Inteleg ca, in cazul in care, aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea din procesul de atribuire a contractului de achizitie publica.

Denumire mandantului

.....
reprezentant legal prin.....
(numele si prenumele).....
(numele si prenumele persoanei imputernicite)

avand functia de

.....
(semnatura autorizata si stampila).....
(semnatura persoanei imputernicite)

Data

.....
(denumirea/numele)

.....
(adresă)

.....
(datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE
privind denumirea și datele de identificare
ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător

Subsemnatul, în calitate de, al,
(calitatea de reprezentare) (denumirea/numele ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul achiziției publice și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depusă de sus numita, pentru achiziția ce are ca obiect:

„Achiziție publicată periodică”,
Cod de clasificare CPV 22212100-0 Publicații periodice (Rev.2),

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRARE IN REGISTRUL COMERȚULUI, COD UNIC DE ÎNREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA	Cont (cod IBAN), deschis la banca/trezoreria cu respectarea Art. 6 OUG 146/2002*

* Art. 6 din OUG 146/2002 – “Instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare, au obligația să vireze sumele reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate în conturile operatorilor economici beneficiari, deschise la unitățile trezoreriei statului în a căror rază aceștia sunt înregistrați fiscal, aplicate prin Normele metodologice de aplicare a OUG 146/2003 aprobată și modificată prin Legea 201/2003 -6.1.1. Prin operator economic, în înțelesul art. 6 din ordonanța de urgență, se înțelege: regii autonome, societăți sau companii naționale și societăți comerciale persoane juridice înregistrate fiscal în România, inclusiv filiale, sucursale sau celelalte sedii secundare ale acestora.”

Nota: Se vor menționa toți operatorii economici și calitatea lor de participanți la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). În cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.

FORMULARUL 7 – Declaratie GDPR

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

„Achizitie publicatii periodice”,

Cod de clasificare CPV 22212100-0 Publicații periodice (Rev.2),

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la achizitia publica avand ca obiect
.....declar pe propria raspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Onesti are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onesti, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

CONTRACT DE FURNIZARE PUBLICAȚII PERIODICE

nr. din

din Registrul Unic de Contracte

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârile de Guvern nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

Intre:

Autoritatea contractantă, **MUNICIPIUL ONEȘTI**, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, denumită *autoritate contractantă*, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEȘTI nr. RO82TREZO6224660220XXXXX, reprezentat legal prin **PRIMAR – ING. NICOLAE GNATIUC**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

SC(se va completa după adjudecare)....., cu adresa/sediului:, CUI, Nr. de ordine la registrul comerțului:, tel:....., cont IBAN deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **contractant** pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. achizitor și contractant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. abonamente publicații periodice - bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care contractantul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e. origine - locul unde publicațiile au fost realizate, fabricate. Publicațiile sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă o publicație nouă, care este diferită, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea publicațiilor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea contractantului.

f. destinație finală - locul unde contractantul are obligația de a furniza publicațiile periodice;

g. standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și/sau în propunerea tehnică, documentația achiziției publice sau în prezentul contract;

h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).

i). garanția de bună execuție : garanția se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

j). forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă furnizarea publicațiilor și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

k). act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

l). conflict de interese: înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul contractantului.

m). zi - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelegeri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul contractului îl reprezintă **Achiziție de publicații periodice pentru Municipiul Onești.**

4.2 Contractantul se obligă să furnizeze, respectiv, să livreze publicațiile periodice.

Termen de livrare – periodicele cotidiene vor fi livrate în ziua apariției,

- celelalte periodice vor fi livrate în momentul apariției lor la editurile respective.

4.3 Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul publicațiilor este de(se va completa după adjudecare).....RON fără TVA, la care se adaugă T.V.A..... (se va completa după adjudecare).....RON.

6. Durata contractului

6.1 Pentru perioada de furnizare a publicațiilor durata este de la data încheierii contractului până la 31.12.2020.

6.2 Contractul începe să producă efecte de la data semnării de către părți.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a publicațiilor.

6.4 În situația sistării furnizării de publicații din motive neimputabile (forța majoră) părților contractante, durata de prestare se decalază în mod corespunzător, dar fără a depăși 31.12.2020.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică a(se completează după adjudecare).....;
- b) propunerea financiară a(se completează după adjudecare).....;
- c) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) Garanția de bună execuție (dacă e cazul);
- e) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă e cazul);
- f) Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
- g) acordul de asociere (dacă e cazul);
- h) procesele-verbale de recepție a publicațiilor;
- i) Acordul de asociere (dacă e cazul);
- j) Alte documente, după caz.

8. Standarde

8.1. Publicațiile furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică și financiară.

8.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a publicațiilor.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă
- b) parte contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1 Contractantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor din documentația de atribuire întocmită de către achizitor.

11. Obligațiile principale ale contractantului

11.1 Contractantul se obligă să furnizeze la adresa indicată de beneficiar, în documentația achiziției publice, publicațiile care fac obiectul prezentului contract.

11.2 Contractantul se obligă să furnizeze publicațiile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și financiară, și în conformitate cu cerințele din documentația achiziției publice.

11.3 Contractantul se obligă să furnizeze publicațiile în perioada prevăzută în propunerea tehnică și financiară, anexă la contract, în termenul prevăzut la art.6.

11.4 Contractantul se obligă să emită factură trimestrială, în baza publicațiilor furnizate și acceptate la plată de către achizitor prin semnarea proceselor verbale de recepție.

11.5 (1) Contractantul are obligația de a furniza publicațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele din documentația achiziției publice - anexă la contract.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea furnizarea publicațiilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.6 (1) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu natura contractului.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației achiziției publice întocmită de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Contractant în realizarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Contractantul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract, pe baza proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă a publicațiilor.

12.2 Achizitorul se obligă să asigure colaborarea personalului propriu în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale și să recepționeze publicațiile în termenele convenite.

12.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul publicațiilor către contractant în termen de 30 zile de la primirea facturii de însoțită de recepția fără obiecțiuni a produselor. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea publicațiilor livrate. Nu se fac plăți în valută.

12.4 Plata facturii se va realiza numai după recepția calitativă și cantitativă a publicațiilor, consemnate în procese-verbale de recepție, întocmite la sediul Bibliotecii Municipale Radu Rosetti, nr.13A, Onesti, județul Bacău.

12.5 Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează contractantul despre neregulile constatate și returnează facturile în original contractantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către contractant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

12.6 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului și de a comunica contractantului, numele persoanei responsabile cu urmărirea contractului (din partea achizitorului).

12.7 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

13.1 În cazul în care contractantul, din vina sa exclusivă, nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 12.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

13.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 Daune – se aplică după perioada de valabilitate a contractului

- a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.
- b) În cazul în care executarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit art. 5 se calculează proporțional cu cantitatea de publicații livrată. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului daune-interese în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.
- c) În cazul în care executarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.
- d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al cluzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

14. Rezilierea, încetarea și modificarea contractului

- (1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.1.
- (2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:
 - a) Contractantul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;
 - b) Una dintre părți intra în procedură de faliment în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederile Legii nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;
 - c) Contractantul declara ca nu are capacitatea de a furniza publicațiilor, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor ca au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai furnizat cel puțin una din obligațiile contractate;
 - d) Nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;
- (3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:
 - a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
 - b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
 - c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- (4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
- (5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

15. Garanția de bună execuție a contractului: nu se solicită.

16. Recepție

- 16.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a recepționa calitativ și cantitativ publicațiile furnizate pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Recepția cantitativă și calitativă a publicațiilor se va face la sediul Bibliotecii Municipale „Radu Rosetti”, Bd. Oituz, nr. 13A, Onești, jud. Bacău.
- 16.2 Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.
- 16.3 Dacă publicațiile nu corespund specificațiilor, achizitorul are dreptul să le restituie, iar contractantul fără a modifica prețul contractului are obligația de a înlocui publicația refuzată;
- 16.4 Prevederile clauzelor 16.1-16.3 nu îl vor absolve pe contractant de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

17. Ambalare și marcare

- 17.1 (1) Contractantul are obligația de a ambala publicațiile pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării, încât să fie asigurată integritatea la destinația finală.
- (2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, contractantul va lua în considerare, unde este cazul, distanța

mare până la destinația finală a publicațiilor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

17.2 Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract.

17.3 Toate materialele de ambalare a publicațiilor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.)

18. Livrarea și documentele care însoțesc publicațiile

18.1 Contractantul are obligația de a livra publicațiile la destinația finală indicată de achizitor – sediul Bibliotecii Municipale Onesti Radu Rosetti B-dul Oituz, nr. 13A, Onesti, judet Bacau, respectând termenul comercial stabilit astfel: a) periodicele cotidiene vor fi livrate in ziua aparitiei; b) celelalte periodice vor fi livrate in momentul aparitiei lor la editurile respective.

18.2 (1) La expedierea publicațiilor, contractantul are obligația de a comunica în scris achizitorul, numărul contractului, descrierea publicațiilor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Contractantul va transmite achizitorului documentele care însoțesc publicațiile și anume:- avizul de expediție. Toate documentele însoțitoare vor fi în limba romana.

18.3 Contractantul va trebui sa asigure integritatea produselor la livrare, neacceptandu-se produse deteriorate. Transportul publicațiilor pana la sediul achizitorului cade in sarcina contractantului si este inclus in pretul mentionat in oferta financiara.

18.4 Certificarea de către achizitor a faptului că publicațiile au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă .

18.5 Livrarea publicațiilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a acestuia, prin semnarea procesului-verbal de recepție.

19. Asigurări

19.1 Contractantul are obligația de a se asigura că publicațiile furnizate prin contract nu vor fi pierdute sau deteriorate la transport, depozitare și livrare, în termenul comercial de livrare convenit.

20. Modalități de plată

20.1 Plata se va efectua ordin de plată în lei, în contul contractantului, în transe trimestriale, după recepția calitativă și cantitativă, în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii. Factura fiscală va fi emisă în original, pe numele Municipiului Onesti. Factura este întocmită după recepția cantitativă și calitativă a publicațiilor primite. Plata se va face corespunzător publicațiilor primite. Nu se fac plăți în valută și nu se acceptă plata în avans.

20.2 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că publicațiile respectă cerințele achizitorului.

21. Începere, finalizare

21.1 Contractantul are obligația de a începe furnizarea publicațiilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

21.2 Publicațiile furnizate în baza contractului, trebuie livrate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data încheierii contractului, în condițiile documentației achizitivei publice și ale contractului.

22. Servicii

22.1 (1) Pe lângă livrarea efectivă a publicațiilor, contractantul are obligația de a presta și serviciile accesorii livrării publicațiilor, fără a modifica prețul contractului.

(2) Serviciile accesorii furnizării publicațiilor sunt: transportul, inclusiv încărcarea și descărcarea.

22.2 Contractantul va specifica persoana sau persoanele care răspund de îndeplinirea contractului – responsabilul de contract, persoana care va răspunde solicitărilor beneficiarului în perioada contractuală. Se precizează datele de contact (adresa, nr. telefon, fax, e-mail).

22.3 În cazul în care înlocuirea nu se va realiza în termenul precizat în documentația achizitivei publice și/sau în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a percepe contractantului penalitățile prevăzute la pct.13.1.

23. Ajustarea prețului contractului

23.1 Pentru publicațiile livrate plățile datorate de achizitor contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

23.2 Prețul contractului este ferm.

24. Subcontractanți

24.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

24.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

24.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la

momentul introducerii lor în contract, publicațiile furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când furnizarea publicațiilor de către aceștia este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

24.4 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractantul de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

24.5 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifica valoarea aferentă lucrărilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

24.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor documentației achiziției publice, a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității suspușe subcontractării și prezentul contract.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul furnizării de către noii subcontractanți.

24.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

25. Cesiunea și novatia

25.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

25.2 Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor contractantului către achizitor, cu titlu de garanție.

26. Forța majoră

26.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

26.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

27. Clauza anticorupție

27.1. Contractantul se obliga sa ia toate masurile necesare si rezonabile pentru a evita coruptia si mita. In consecinta, acesta nu va suferi, promite sau acorda si nu va determina un tert sa ofere, sa promita sau sa acorde, prin intermediul angajatilor, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitatii care nu au in principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante si alte asemenea) angajatilor sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora si altor persoane aflate in relatii stranse similare acestora.

27.2. In cazul unei incalcarii grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul sa rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fara preaviz si fara interventia instantelor judecatoresti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

28. Soluționarea litigiilor

28.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

28.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

29. Limba care guvernează contractul

29.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

30. Comunicări

30.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

30.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

31. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi2020, prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la contractant.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI**

PRIMAR
Ing. GNATIUC NICOLAE

VICEPRIMAR
HOZOI IONUT

Director Executiv Direcția Economico-Financiară
Ec. TĂRLUNGEANU DANIEL

Vizat Responsabil Control Financiar Preventiv Propriu

Coordonator Compartiment Buget-Contabilitate
Insp. CIUREA GEORGETA

Director Executiv - Direcția Dezvoltare Locala
Cons. jur. ANGHEL IRINA-ELENA

Sef Birou Achizitii Publice
NEAMȚIU IOAN-ALEXANDRU

Avizat juridic – Biroul Achizitii Publice
Cons. Jur. NEGOITA MARILENA

Biroul Achizitii Publice
Consilier Achizitii Publice STANCIU DANIELA-ELENA

Biblioteca Municipală „Radu Rosetti” Onesti,
Director TENIE IONUT

Responsabil Contract -
Sef Serviciul Relatii cu Publicul si Prelucrare Documente
Biblioteca Municipala „Radu Rosetti” Onesti,
BRUMA DOINA

Contractant,
..... (se completeaza dupa adjudecare).....
reprezentat prin,
Administrator
..... (se completeaza dupa adjudecare).....