



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 64374 din 25.11.2019

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Codului administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, art.31 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 – Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, art.1 și art.5 din Hotărârea 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea modalității de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea bibliotecilor nr. 334/2002 și Dispoziția nr.520/27.03.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea modalității de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Onești

Primăria Municipiului Onești

organizează în ziua de **16 decembrie 2019, ora 10,00** la sediu,

CONCURS

pentru ocuparea unui post vacant aferent funcției contractuale de execuție analist gr. II la Biblioteca Municipală "Radu Rosetti", Muzeul de Istorie al Municipiului Onești, Cinema "Capitol"

Condiții generale de participare așa cum sunt prevăzute de lege:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu

serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare așa cum sunt prevăzute în fișa postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalentă ;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an
- competențe în utilizare tehnică de calcul și comunicații, dovedite prin documente care să ateste deținerea competențelor (certificat/diplomă) , emise în condițiile legii.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (formular tipizat de la Serviciul resurse umane, relații cu publicul);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

Documentele vor fi prezentate într-un dosar plic.

Dosarele complete se vor depune la Registratura generală a Primăriei Municipiului Onești până la data de **06 decembrie 2019 (inclusiv)**, ora **13.30**.

Concursul se va desfășura în 3 (trei) etape :

1. - selecția dosarelor de înscriere
2. - proba scrisă
3. - interviul

Selecția dosarelor de înscriere până la data de 10 decembrie 2019 .

Proba scrisă va avea loc în data de **16 decembrie 2019, ora 10.00**, la sediul Primăriei municipiului Onești .

Interviul va avea loc în termen de maxim **4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise.




Candidații pot contesta numai punctajele proprii, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării.

Participă la interviu pentru funcția contractuală de execuție, numai candidații care au obținut cel puțin 50 puncte la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, care trebuie să fie minim 50 , și este declarat "admis", candidatul care a obținut punctajul final cel mai mare.

Prezentul anunț și bibliografia stabilită se afișează la sediul Primăriei Municipiului Onești, și pe site-ul instituției: www.onesti.ro.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0234/324243/216– Serviciul resurse umane, relații cu publicul sau la et.5, camera 503.

Responsabil elaborare	Nume/prenume Funcția publică	Data	Semnătura
Întocmit,	Dochițescu Manuela /consilier RU	20.11.2019	
Verificat,	Șef serviciu resurse umane, relații cu publicul Boțu Vasilica	21.11.2019	
APROBAT,	NICOLAE GNATIUC PRIMAR		

Municipiul Onești
Biblioteca Municipală "Radu Rosetti",
Muzeul Municipal de Istorie
Cinema „Capitol”

APROB,
PRIMAR
ing. NICOLAE GNATIUC



BIBLIOGRAFIE*)

pentru concursul de ocupare pe durată nedeterminată a postului vacant aferent funcției contractuale de execuție –analist gr.II din cadrul Bibliotecii Municipale „Radu Rosetti”, Muzeul de Istorie al Municipiului Onești, Cinema „Capitol”

1. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României;**
2. **HG nr.245 din 7.04.2015** pentru aprobarea Strategiei naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020;
3. **Legea nr.161/2003-** transparența în administrația publică centrală și locală, cu modificările și completările ulterioare, **Titlul II** - Transparența în administrarea informațiilor și serviciilor publice prin mijloace electronice și **Titlul III** - Prevenirea și combaterea criminalității informatice;
4. **Arhitectura** sistemelor de calcul tip Personal Computers;
5. **Rețele de calculatoare** - Peter Norton, Dave Keams, Ed.Teora;
6. **Sisteme de operare** Windows 10 și XP Professional, Windows Server - Help sisteme și Documentații producători.

Biblioteca Municipală "Radu Rosetti"
Muzeul Municipal de Istorie
Cinema „Capitol”
Director - Ionuț Tenie

*) Candidații vor avea în vedere modificările și completările până la data organizării concursului ale actelor normative indicate în bibliografie.