

R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI
P R I M A R

DISPOZIȚIA NR. 662
din 12.06 2020

**privind aprobarea modelului și conținutul formularelor necesare în vederea
autorizării unităților comerciale din Municipiul Onești**

Primarul municipiului Onești, județul Bacău;

Având în vedere Referatul nr. 25669/10.06.2020, întocmit de către Serviciul Public de Poliție Locală;

Ținând seama de prevederile Ordonanței nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată, Hotărârii de Guvern nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, Hotărârii de Guvern nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, precum și reglementările art.49 din Hotărârea Consiliului Local nr.131/2012 privind aprobarea Regulamentului cadru privind autorizarea și funcționarea unităților comerciale în municipiul Onești, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Onești nr.117/28.05.2020;

În temeiul art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1 – Începând cu data prezentei, se aprobă modelul și conținutul formularelor necesare pentru autorizarea unităților comerciale din Municipiul Onești, conform Anexelor nr.1-9, ce fac parte integrantă din prezenta dispoziție, după cum urmează:

Anexa nr.1 – Formular Cerere autorizare activități economice – document față verso;

Anexa nr.2 – Formular avizare Autorizație funcționare – document față verso;

Anexa nr.3 – Formular Declarație pe proprie răspundere privind deținerea autorizațiilor și avizelor necesare funcționării;

Anexa nr.4 – Formular Declarație pe proprie răspundere pentru obținerea documentelor ce lipsesc;

Anexa nr.5 – Accept prelucrare date cu caracter personal;

Anexa nr.6 – Model Autorizație funcționare – document față verso;

Anexa nr.7 – Model Acord de Funcționare;

Anexa nr.8 – Model Acord Asociația de proprietari/locatari;

Anexa nr.9 – Model Acord imobile limitrofe.

Art.2 – Formularele menționate la art.1 vor fi publicate pe site-ul primăriei Municipiului Onești, respectiv www.onești.ro.

Art.3 – Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al municipiului Onești:

- Instituției Prefectului – județul Bacău
- Serviciului public de poliție locală a Municipiului Onești
- Biroului tehnologia informației și comunicațiilor(IT&C)

Art.4 – Serviciul Public de Poliție Locală al Municipiului Onești va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
Ing. Nicolae Gnatiuc



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul general al municipiului,
1 Cons. jur. Daniel Spănu

A blue handwritten signature of Daniel Spănu, the General Secretary of the Municipality of Onești.

SD/BR

DOMNUL PRIMAR,

nr. _____

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal reprezentată prin _____ cu domiciliul în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, C.I./B.I.serie _____, nr. _____, CNP _____, având date de contact: tel. _____, fax _____ e-mail _____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Onești, aprobat prin H.C.L. nr. 131/2012 cu modificările și completările ulterioare, în calitate de reprezentant legal / împuternicit _____, conform _____ (se trece nr.documentului din partea societatii de împuternicirea acolo unde este cazul) având CNP _____ legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____, tel. _____, e-mail: _____, solicit eliberarea

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE / ACORDULUI DE FUNCȚIONARE pe raza municipiului Onești la:

- Sediul Punct de lucru La terti Terasa sezoniera

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Adresă* : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

Suprafață totală imobil structura de vanzare/comert/prestari servicii: _____ (m.p.). În vedere autorizării se depun documente doveditoare din care rezulta faptul ca exercitiul comercial se desfasoara intr-un spațiu autorizat avand destinația solicitată. Nu se pot autoriza pentru exercitiu comercial imobilele care au destinatia de locuință potrivit inscristurilor depuse sau orice imobile in care destinatia nu este cea corespunzatoare obiectului de activitate solicitat.

Suprafață teren aferent _____ (m.p.) pentru un număr de _____ locuri parcare. (dacă este cazul).

Perioada pentru care se solicită autorizarea _____

ORAR DE FUNCȚIONARE:

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Autorizației de funcționare.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Nume și prenume și semnătură,

Data

* se completeaza pentru cererile aferente punctului de lucru sau teraselor sezoniere

FIȘĂ VERIFICARE AUTORIZARE ECONOMICĂ

#	DOCUMENT	DA	NU
1.	Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare completată integral		
2.	Copie act de identitate reprezentant legal Copie act de identitate imputernicit al acestuia, după caz:		
3.	Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerțului.		
4.	Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;		
5.	Dovada deținerii legale a spațiului, a faptului că este edificat în conformitate cu prevederile legale și are destinația necesară desfășurării activității economice. Se va anexa după caz:		
	1. titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil, respectiv: contract de vânzare-cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., având anexat extras de carte funciară nu mai vechi de 90 de zile;		
	2. autorizație de construire și plan anexă, proces-verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor; având anexat extras de carte funciară nu mai vechi de 90 de zile;		
	3. contract de închiriere de comodat, etc. încheiat în formă autentică sau sub semnătură privată dacă este însoțit de extras de carte funciară nu mai vechi de 90 de zile;		
6.	În cazul în care spațiul aferent punctului de lucru se află pe terenul proprietate a Municipiului Onești se va prezenta și actul de deținere al terenului încheiat cu proprietarul, respectiv contractul de închiriere/concesiune/proces-verbal de ocupare loc public, etc.		
7.	dovada achitării la zi a taxelor și impozitelor datorate bugetului local Onești - certificat fiscal (sau) Act doveditor pentru persoanele juridice care au pe rolul instanțelor de judecată litigii cu privire la debitele datorate Act doveditor privind o formă de înlesnire la plată sau copie a angajamentului de a achita datoriile la bugetul local într-un termen agreat de Direcția Economico-financiară		
8.	Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip.		
9.	Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării		
10.	Acordul coproprietarilor terenului sau spațiului în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiul aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul trebuie să fie dat pe o perioadă de minim 1 an, fără posibilitatea de a fi revocat, decât în condițiile și sub rezerva modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;		
11.	Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință/acordul asociației de proprietari/locatari, după caz. Documentul se solicită doar acelor agenți economici care solicită aprobarea desfășurării activității înainte de ora 08 ⁰⁰ sau după ora 22 ⁰⁰ , după cum urmează:		
	1. Pentru spațiile situate în clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari		
	2. Pentru spațiile situate în zona de case a municipiului Onești, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință;		
	3. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului -formular tip sub semnatura privată, referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) depuse la dosar, sau că unitatea nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință sau face parte dintr-un complex comercial.		
12.	Dovada achitării taxei de autorizare și a taxei de alimentație publică, după caz, în cuantumurile stabilite anual prin hotărârea consiliului local.		
13.	Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la obținerea avizelor autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare sau a înscrierii în cartea funciară (dacă e cazul)		
14.	Acord prelucrare date cu caracter personal		

Analizand documentația depusă propun:

1. Aprobarea cererii de autorizare și emiterea Autorizației Acordului de funcționare pentru o perioada de _____
2. Respingerea cererii de autorizare activitatii economice motivat de _____
3. Observatii: _____

Aprobat,
Primar,

Avizat,
Sef Serviciu Poliție Locală

Întocmit,
Compartiment Autorizări,

DOMNULE PRIMAR,

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____, str _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, legal reprezentată prin _____ cu domiciliul în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, C.I./B.I.serie _____, nr. _____, CNP _____, având date de contact: tel. _____, fax _____ e-mail _____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Onești, aprobat prin H.C.L. nr. 131/2012 cu modificările și completările ulterioare, în calitate de reprezentant legal / împuternicit _____, conform _____ (se trece nr.documentului din partea societatii de împuternicirea acolo unde este cazul) având CNP _____ legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____, tel. _____, e-mail: _____,

Declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că firma identificată mai sus avand punct de lucru la Adresă* : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Zona _____ își desfășoară activitatea în aceleași condiții și nu s-au modificat criteriile esențiale care au stat la baza acordării autorizației de funcționare, motiv pentru care SOLICIT AVIZAREA AUTORIZAȚIEI nr. _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea avizării.

Data

Nume și prenume,
Semnătură,

* se completeaza pentru cererile aferente punctului de lucru sau teraselor sezoniere

FIȘĂ VERIFICARE AVIZARE AUTORIZAȚIE NR. _____

#	DOCUMENT	DA	NU
1.	Cerere pentru avizare completată integral		
2.	Copie act de identitate reprezentant legal		
	Copie act de identitate imputernicit al acestuia, după caz:		
3.	dovada achitării la zi a taxelor și impozitelor datorate bugetului local Onești - certificat fiscal (sau)		
	Act doveditor pentru persoanele juridice care au pe rolul instanțelor de judecată litigii cu privire la debitele datorate		
	Act doveditor privind o formă de înlesnire la plată sau copie a angajamentului de a achita datoriile la bugetul local într-un termen agreat de Direcția Economico-financiară		
4.	Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip.		
5.	Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării		
6.	Dovada achitării taxei de autorizare și a taxei de alimentație publică, după caz, în cuantumurile stabilite anual prin hotărârea consiliului local.		
7.	Acord prelucrare date cu caracter personal, dacă este cazul		

Analizând documentația depusă propun:

1. Aprobarea cererii de avizare a Autorizației de funcționare pentru o perioadă de _____
2. Respingerea cererii de avizare activității economice din Autorizația nr. _____ motivat de _____
3. Observatii: _____

Aprobat,
Primar,

Avizat,
Sef Serviciu Poliție Locală,

Întocmit,
Compartiment Autorizări,

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind îndeplinirea condițiilor de autorizare**

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, legitimat cu BI/CI seria ____ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare ____ / ____ / _____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, ap. __, având structura economică _____ situată în Onești, strada _____, nr. _____, bl. __, sc. __, et. __, ap. __, pentru care solicit eliberarea autorizației /acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de _____ CAEN _____,

declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Codului Penal, că pentru structura economică mai sus menționată:

- Am cunoștință ca am obligația și dețin toate avizele/autorizațiile acordate /licențe sau documente specifice activității desfășurate de la instituțiile abilitate, necesare desfășurării activității (ISU, DSV-SA, DSP, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM, etc, după caz), cu excepția*(daca este cazul)
- Am înțeles că sunt direct răspunzător de funcționarea din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate desfășurat;
- Am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice), conform prevederilor Ordinului MDRAP nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera autorizația/acordul de funcționare pentru desfășurarea activității prevăzute și mă oblig să respect toate obligațiile prevăzute în Regulamentul cadru privind autorizarea și funcționarea unităților comerciale în municipiul Onești aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.131/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ma oblig să obțin orice alte autorizări/avize/licențe sau documente similare care vor fi necesare ca urmare a eventualelor modificări legislative sau care nu pot fi obținute în lipsa prezentei autorizației/acord de funcționare.
- Am luat la cunoștință de faptul că în cazul în care se va constata că nu dețin unul din documentele necesare desfășurării activității, autorizația/acordul de funcționare poate fi anulat/ă, fără a avea dreptul de a solicita restituirea sumelor achitate în scopul autorizării.
- Am inteles faptul ca am obligatia de a pune la dispozitia organelor de control din cadrul Primariei Onesti oricare din documentele necesare in vederea autorizarii, in cadrul actiunilor de control sau la cerere.

Nume și prenume,

Data, _____

Semnătura,

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. ____, bl. _____, sc _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. ____, având structura economică _____ situată în Onești, strada _____, nr. _____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, pentru care solicit eliberarea autorizației /acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de _____, CAEN _____

declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Codului Penal, că pentru structura economică mai sus menționată:

1. Voi face demersurile necesare pentru obținerea autorizației/avizului/licenței _____, necesar desfasurarii activitatii pentru care solicit autorizarea, urmând sa depun la Primăria Onești dovada în acest sens într-un termen de maxim **90 de zile**, sub rezerva retragerii autorizatiei.
2. Voi face demersurile necesare pentru întabularea dreptului de proprietate asupra imobilului constructie ce face obiectul autorizării, avand înscrisă destinația corespunzătoare obiectului de activitate solicitat și îl voi depune la Primăria Onești într-un termen de maxim **90 de zile**, sub rezerva retragerii autorizatiei.

DA	NU e cazul
----	------------

Prin semnarea prezentei sunt de acord și am înțeles faptul că, în măsura în care nu îmi îndeplinesc obligatiile asumate conform declarației în termenul stabilit autorizația/acordul de funcționare poate fi anulat/ă, fără a avea dreptul de a solicita restituirea sumelor achitate în scopul autorizării.

Nume și prenume,

Data, _____

Semnătura,

Informare și Consimțământ prelucrare date cu caracter personal

Stimată doamnă/Stimate domn,

Primăria municipiului Onești are sediul în municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, județul Bacău și este reprezentată legal de Nicolae Gnatiuc în calitate de Primar.

Primăria municipiului Onești prelucrează datele cu caracter personal ale cetățenilor sau alte persoane, clienți existenți, primite direct de la aceștia sau indirect, prin intermediul sistemelor naționale de evidență ale persoanelor.

Datele cu caracter personal reprezintă orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă, și anume: numele și prenumele, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, stare civilă, telefon/fax, adresa de domiciliu/reședința, e-mail, profesie, loc de muncă, formare profesională – diplome-studii, situație familială, imagine, interesul, disponibilitatea, datele privind starea medicală etc.

Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, inclusive transmiterea acestora către terți (în condițiile legii).

Primăria municipiului Onești poate, dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziție informații suplimentare pentru a stabili identitatea acesteia. Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, va rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

Primăria municipiului Onești nu va prelucra datele personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopului mai jos menționat, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

Scopul colectării datelor cu caracter personal este:

Îndeplinirea atribuțiilor legale ale Primăriei municipiului Onești, Organizarea de târguri, expoziții, saloane și alte manifestări/eventimente specializate, Derularea activității legale/contractuale a Primăriei municipiului Onești, Facturarea și încasarea valorii serviciilor oferite de Primăria municipiului Onești, Gestionarea relațiilor cu clienții; comunicarea comercială cu clienții/furnizorii prin orice mijloc de comunicare, Îndeplinirea obligațiilor legale incidente, Comunicarea cu organismele/autoritățile/instituțiile publice sau de interes public, Activități de audit și control/supraveghere, Arhivare, scopuri statistice, Colectare debite/Recuperare debite restante, Soluționarea disputelor și litigiilor, punerea în executare a unor hotărâri judecătorești, arbitrale, ordine judecătorești, completarea registrelor naționale de evidență (Evidența Persoanelor, Liste electorale, Stare civilă, Agricol, ONG, Publicitate Imobiliară, Persoanele care au comis infracțiuni, etc.), în temeiul legii, la cererea dumneavoastră, a uneia dintre persoanele cu care Primăria municipiului Onești are contract în acest sens sau conform solicitărilor; datele vor fi folosite și în scopul contactării dumneavoastră pentru transmitere rezultate sau precizări suplimentare, la nevoie. Datele nu vor fi prelucrate în alt scop. Pentru îndeplinirea scopului specificat mai sus sunteți obligat(-ă) să furnizați datele complete, actualizate și corecte, acestea fiind necesare desfășurării activității în cele mai bune condiții.

Primăria municipiului Onești are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate și utilizează informațiile personale pentru o mai bună înțelegere a nevoilor și intereselor dumneavoastră, pentru a comunica cu dumneavoastră, pentru a efectua corecțiile necesare în vederea exercitării drepturilor constituționale.

Durata prelucrării:

În vederea realizării scopului menționat, Primăria municipiului Onești va prelucra datele dvs. Primăria municipiului Onești va prelucra datele dvs. cu caracter personal pe toată perioada de

desfășurare a activităților în care suntem în contact (sau până în momentul în care dvs., sau reprezentantul dvs. legal, veți manifesta dreptul de opoziție de ștergere).

Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, aceste date vor fi arhivate și gestionate de către Primăria municipiului Onești pe durata de timp prevăzută în Instrucțiunile Arhivistice Naționale (exemplu, datele de stare civilă 100 ani la primărie apoi la arhivele naționale).

Destinatarii datelor cu caracter personal pot fi:

Dumneavoastră sau reprezentanții dvs. legali, reprezentanții Primăriei municipiului Onești, instituțiile cu atribuții în sistemele de evidență națională, parteneri contractuali de servicii ai Primăriei municipiului Onești, autorități judecătorești, autorități publice centrale și locale, poliție, parchet (în limitele prevederilor legale și/sau ca urmare a unor cereri expres formulate).

Confidențialitatea datelor dvs. personale va fi asigurată de către Primăria municipiului Onești și nu vor fi furnizate către alți terți în afara celor menționați în prezenta notă.

Pentru a evita utilizarea fără drept a datelor personale, precum și eventualele abuzuri, utilizăm metode și tehnologii de securitate, împreună cu politici și proceduri de lucru adecvate.

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.

Totodată dvs. aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment în formă scrisă, adresată către Primăria municipiului Onești.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Responsabilului de protecția datelor din cadrul Primăriei municipiului Onești electronic la adresa de e-mail: datapersonale@onesti.ro sau cu o cerere scrisă, datată și semnată la următoarea adresa de corespondență: Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr.17, județul Bacău, cod 601032.

Prin semnarea prezentei note, vă exprimați consimțământul în mod expres, neechivoc, liber și informat ca Primăria municipiului Onești să înregistreze aceste date și să le administreze în vederea scopului menționat.

Prin urmare subsemnatul/subsemnata: _____

Data nașterii: ____/____/____,

Domiciliul: _____

Telefon: _____ **E-mail:** _____

declar în mod expres, neechivoc și liber ca sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale de către Primăria municipiului Onești, în conformitate cu prevederile legislației pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

De asemenea, declar că sunt informat asupra drepturilor mele prevăzute de legislația specifică pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

DATA: _____

SEMNĂTURA : _____



În temeiul dispozițiilor:

Art. 6 și art.8 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;

Art. 155, alin.(1), lit. d) și alin.(5), lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului, nr.57/2019, privind Codul Administrativ;

Art. 475, alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Local privind stabilirea taxelor și impozitelor locale;

Hotărârea Consiliului Local nr. 131 din 13.12.2012 de aprobarea a Regulamentului cadru privind autorizarea și funcționarea unităților comerciale în Municipiul Onești, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local nr. 133 din 13.12.2012 privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire în Municipiul Onești;

PRIMARUL MUNICIPIULUI ONEȘTI, AUTORIZEAZĂ

1. Firma _____
2. Sediul social: Județul _____, Localitatea _____,
Str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
3. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data _____,
Cod Unic de Înregistrare (CUI) _____
4. Unitatea (*denumirea comercială*) _____
5. Punct de lucru situat în Municipiul Onești, Str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, în suprafață totală de: _____ m.p.;
6. Activitate autorizată în Municipiul Onești
 la sediu la punctul de lucru la terți terasă sezonieră
7. Cod CAEN: _____

8. Orar de funcționare _____

Autorizația este valabilă până la data de _____, iar valabilitatea ei este condiționată de deținerea tuturor avizelor, aprobărilor, autorizațiilor, licențelor sau oricăror alte documente de la instituțiile abilitate specifice activității desfășurate și necesare desfășurării activității autorizate. Titularul autorizației este direct răspunzător de funcționarea din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor, protecției mediului, legislației muncii, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate desfășurat.

Nerespectarea prevederilor Regulamentului privind autorizarea și funcționarea unităților comerciale în municipiul Onești, aprobat prin HCL Onești nr.131/2012, cu modificările și completările ulterioare poate duce la retragerea prezentei autorizații, cu consecința interzicerii desfășurării activității.

PRIMAR,

VIZE ANUALE

Valabil până la
data de:

Valabil până la
data de:

Valabil până la
data de:

Valabil până la
data de:

Valabil până la
data de:



Având în vedere prevederile HCL nr.131 din 13.12.2012 privind autorizarea și funcționarea unităților economice pe raza Municipiului Onești, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 6 și art.8 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul Municipiului Onești, emite prezentul:

ACORD DE FUNCȚIONARE pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și/sau privat al Municipiului Onești

1. Firma
2. Sediul social în, str.
nr., bloc., sc., ap., jud.
3. Înmatriculată la **Registrul Comerțului** cu nr. / /
4. Cod Unic de Înregistrare (CUI)
5. Adresă amplasament
6. Obiect de activitate, Cod CAEN
7. Taxă emiter Acord de funcționare: lei, achitată cu Chitanța nr.
8. Prezentul **Acord de funcționare** este **valabil** în perioada: iar
valabilitatea ei este condiționată, de durata de valabilitate a actului încheiat de administrația publică locală pentru ocuparea domeniului public (contract de concesiune/închiriere, proces verbal de ocupare domeniu public, etc), însoțit de acestea, și de deținerea tuturor avizelor, aprobărilor, autorizațiilor, licențelor sau oricăror alte documente de la instituțiile abilitate specifice activității desfășurate și necesare desfășurării activității autorizate. Titularul autorizației este direct răspunzător de funcționarea din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor, protecției mediului, legislației muncii, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate desfășurat. Nerespectarea prevederilor Regulamentului privind autorizarea și funcționarea unităților comerciale în Municipiul Onești, aprobat prin HCL Onesti nr.131/2012, cu modificările și completările ulterioare poate duce la retragerea prezentei autorizații, cu consecința interzicerii desfășurării activității.

În situația în care activitatea comercială se desfășoară cu plata taxei la zi, acordul este valabil doar în zilele pentru care aceasta a fost achitată (dovedit cu chitanță eliberată de administrația piețelor). În perioada de neplată a taxei comerciantul nu are dreptul să desfășoare activitatea economică.

P R I M A R,

ACORD ASOCIAȚIE DE PROPRIETARI/LOCATARI

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____, CNP _____ în calitate de președinte al asociației de proprietari/locatari nr. _____, din Onești, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ declar pe propria răspundere cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și în conformitate cu prevederile din **Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor** că asociația de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct afectați sunt de acord cu funcționarea unității _____ deținută de către S.C./P.F./A.F./I.F _____ la adresa _____, în vederea desfășurării activității de _____ după următorul program de funcționare:

Luni – Vineri: _____

Sâmbătă: _____

Duminică: _____

**Semnătura președintelui,
Data și ștampila asociației de proprietari**

**ACORDURILE PROPRIETARILOR IMOBILELOR LIMITROFE (PE HOTAR)
CU DESTINAȚIA DE LOCUINȚĂ**

Pentru unitatea _____, situată în Onești,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____

Suntem de acord cu practicarea activității _____
după următorul orar de funcționare : _____

necesar obținerii: Autorizației de funcționare pentru _____

Nume proprietar _____ limitrof pe hotar _____, adresă
imobil str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, CNP _____

SEMNĂTURĂ _____

Nume proprietar _____ limitrof pe hotar _____, adresă
imobil str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, CNP _____

SEMNĂTURĂ _____

Nume proprietar _____ limitrof pe hotar _____, adresă
imobil str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, CNP _____

SEMNĂTURĂ _____

Nume proprietar _____ limitrof pe hotar _____, adresă
imobil str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, CNP _____

SEMNĂTURĂ _____

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
jud. _____, loc. _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ C.N.P. _____ act de identitate _____
seria _____ nr. _____ în calitate de administrator la

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul social în județul
_____, localitatea _____, str. _____, nr.
_____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ cunoscând prevederile Codului penal privind

falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că unitatea mai sus menționată

nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință;
 acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, depuse
în vederea obținerii avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru
desfășurarea activității de alimentație publică/recreative și distractiv/autorizației de
funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier/autorizației de
funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru, sunt
autentice. Menționez că aceștia sunt singurii proprietari limitrofi (pe hotar) ai unității mai
sus menționate, conform cerințelor prevăzute de Regulamentul privind organizarea și
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Onești, aprobat
prin H.C.L. nr. _____/_____.

Nume și prenume _____

Data _____

Semnătura _____