

DOMNULE PRIMAR,

nr. _____

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr _____ / _____ / _____, **cod unic de înregistrare** _____, cu sediul social în loc. _____, str _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, jud. _____, **legal reprezentată prin** _____, cu domiciliul în loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____ C.I/B.I.serie _____, nr. _____, **CNP** _____, având date de contact: **tel.** _____, fax _____, e-mail _____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Onești, aprobat prin H.C.L. nr. 131/2012 cu modificările și completările ulterioare, **în calitate de reprezentant legal / împuternicit** _____, conform _____ (se trece nr.documentului din partea societatii de împuternicirea acolo unde este cazul) având CNP _____ legitimat cu C.I/B.I. serie _____, nr. _____, tel. _____, e-mail: _____, solicit eliberarea

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE / ACORDULUI DE FUNCȚIONARE pe raza municipiului Onești la:

- Sediul Punct de lucru La terti Terasa sezoniera

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Adresă* : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

Suprafață totală imobil structura de vanzare/comert/prestari servicii: _____ (m.p.). În vedere autorizării se depun documente doveditoare din care rezulta faptul ca exercitiul comercial se desfasoara intr-un spațiu autorizat avand destinația solicitată. Nu se pot autoriza pentru exercitiu comercial imobilele care au destinația de locuință potrivit inscrișurilor depuse sau orice imobile in care destinația nu este cea corespunzătoare obiectului de activitate solicitat.

Suprafață teren aferent _____ (m.p.) pentru un număr de _____ locuri parcare. (dacă este cazul).

Perioada pentru care se solicită autorizarea _____

ORAR DE FUNCȚIONARE:

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Autorizației de funcționare.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Nume și prenume și semnătură,

Data

* se completeaza pentru cererile aferente punctului de lucru sau teraselor sezoniere

FIȘĂ VERIFICARE AUTORIZARE ECONOMICĂ

#	DOCUMENT	DA	NU
1.	Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare completată integral		
2.	Copie act de identitate reprezentant legal		
	Copie act de identitate imputernicit al acestuia, după caz;		
3.	Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerțului,		
4.	Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate , conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;		
5.	Dovada deținerii legale a spațiului , a faptului că este edificat în conformitate cu prevederile legale și are destinația necesară desfășurării activității economice. Se va anexa după caz:		
	1. titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil, respectiv: contract de vânzare-cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., având anexat extras de carte funciară nu mai vechi de 90 de zile,		
	2. autorizație de construire și plan anexă, proces-verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor; având anexat extras de carte funciară nu mai vechi de 90 de zile;		
	3. contract de închiriere/de comodat, etc. încheiat în formă autentică sau sub semnătură privată dacă este însoțit de extras de carte funciară nu mai vechi de 90 de zile;		
6.	În cazul în care spațiul aferent punctului de lucru se află pe terenul proprietate a Municipiului Onești se va prezenta și actul de deținere al terenului încheiat cu proprietarul, respectiv contractul de închiriere/concesiune/proces-verbal de ocupare loc public, etc.		
7.	dovada achitării la zi a taxelor și impozitelor datorate bugetului local Onești - certificat fiscal (sau)		
	Act doveditor pentru persoanele juridice care au pe rolul instanțelor de judecată litigii cu privire la debitele datorate		
	Act doveditor privind o formă de înlesnire la plată sau copie a angajamentului de a achita datoriile la bugetul local într-un termen agreat de Direcția Economico-financiară		
8.	Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip.		
9.	Fotografiile din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării		
10.	Acordul coproprietarilor terenului sau spațiului în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiul aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul trebuie să fie dat pe o perioadă de minim 1 an, fără posibilitatea de a fi revocat, decât în condițiile și sub rezerva modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;		
11.	Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință/acordul asociației de proprietari/locatari, după caz. Documentul se solicita doar acelor agenți economici care solicită aprobarea desfășurării activității înainte de ora 08 ⁰⁰ sau după ora 22 ⁰⁰ , după cum urmează:		
	1. Pentru spațiile situate în clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari		
	2. Pentru spațiile situate în zona de case a municipiului Onești, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință;		
	3. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului -formular tip sub semnatura privată, referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) depuse la dosar, sau că unitatea nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință sau face parte dintr-un complex comercial.		
12.	Dovada achitării taxei de autorizare și a taxei de alimentație publică, după caz, în cuantumurile stabilite anual prin hotărârea consiliului local.		
13.	Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la obținerea avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare sau a înscrierii în cartea funciară (dacă e cazul)		
14.	Acord preluare date cu caracter personal		

Analizand documentația depusă propun:

1. Aprobarea cererii de autorizare și emiterea Autorizației/Acordului de funcționare pentru o perioadă de _____
2. Respingerea cererii de autorizare activitatii economice motivat de _____
3. Observatii: _____

**Aprobat,
Primar,**

**Avizat,
Sef Serviciu Poliție Locală**

**Întocmit,
Compartiment Autorizări,**